Приложение № 7

к распоряжению администрации

ШГО от 28.06.2023 №420-рп

**Технологическая схема**

предоставления муниципальной услуги

**«Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/ состояние** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  | **Наименование органа, предоставляющего услугу** | Администрация Шалинского городского округа |
|  | **Номер услуги в федеральном реестре** | 6600000000163424349 |
|  | **Полное наименование услуги** | Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности |
|  | **Краткое наименование услуги** | Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности |
|  | **Административный регламент предоставления муниципальной услуги** | Утвержден Постановлением Администрации Шалинского городского округа № 39 от 30.01.2023 |
|  | **Перечень «подуслуг»** | нет |
|  | **Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги** | радиотелефонная связь |
| Портал государственных и муниципальных услуг |
| официальный сайт органа |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок предоставления в зависимости от условий** | | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении услуги** | **Основания приостановления предоставления услуги** | **Срок приостановления предоставления «услуги** | **Плата за предоставление услуги** | | | **Способ обращения за получением услуги** | **Способ получения результата услуги** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)** | **Наличие платы (государственной пошлины либо муниципального платежа за предоставление муниципальной услуги)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины либо муниципального платежа за предоставление муниципальной услуги)** | **КБК для взимания платы (государственной пошлины либо муниципального платежа за предоставление муниципальной услуги), в том числе для МФЦ** |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 14 дней со дня регистрации соответствующего заявления для принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;  30 дней со дня регистрации соответствующего заявления для направления согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории либо принятия решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков по основаниям. | - | Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;в запросе отсутствуют сведения, необходимые для оказания услуги, предусмотренные требованиями пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;З) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом З статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (документ, подтверждающий полномочия, заверенный перевод на русский язык документов о регистрации юридического лица в иностранном государстве). | 1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных [пунктом 1 статьи 39.28](consultantplus://offline/ref=790132F008B438509F04D8D0C0058D40C20EDFD88B2272E93DC73E7993E7262834DFFF8DEDW5H0L) Земельного кодекса;  2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в [пункте 4 статьи 11.2](consultantplus://offline/ref=790132F008B438509F04D8D0C0058D40C20EDFD88B2272E93DC73E7993E7262834DFFF85EBW5H2L) Земельного кодекса, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;  3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которогоне завершено), которое размещается на условиях сервитута, или объекта, который предусмотрен [пунктом 3 статьи 39.36](consultantplus://offline/ref=790132F008B438509F04D8D0C0058D40C20EDFD88B2272E93DC73E7993E7262834DFFF85EA5FW4HEL) Земельного кодекса и наличие которого не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;  4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте;  5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;  6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с [пунктом 19 статьи 39.11](consultantplus://offline/ref=790132F008B438509F04D8D0C0058D40C20EDFD88B2272E93DC73E7993E7262834DFFF82EFW5H4L) Земельного кодекса, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;  7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;  8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;  9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и [4 пункта 1 статьи 39.28](consultantplus://offline/ref=790132F008B438509F04D8D0C0058D40C20EDFD88B2272E93DC73E7993E7262834DFFF8DE2W5H6L) Земельного кодекса;  10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;  11) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса;  12) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;  13) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.  14) площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов.  15) заявление, поданное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя), либо подписано электронной подписью, срок действия которой истек на момент поступления заявления в уполномоченный орган;  16) документы, представленные в электронном виде, не доступны для просмотра либо формат документа не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа. | Оснований для приостановления предоставления муниципальной услугине предусмотрено. | Срок рассмотрения поданного позднее заявления о перераспределении земельных участков приостанавливается до принятия решения об утверждении представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы | нет | - | - | Администрация Шалинского городского округа, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ), Портал государственных и муниципальных услуг, почтовая связь | в Администрации Шалинского городского округа на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, Портал государственных и муниципальных услуг, почтовая связь. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Раздел 3. «Сведения о заявителях услуги** | | | | | | | |
|  |
| **№ п/п** | | **Категории лиц, имеющих право на получение услуги** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | | | | | | | | | |
| **1.** | | Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, являющиеся собственниками земельных участков, смежных с землями или земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Шалинского городского округа, либо земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах Шалинского городского округа | документ, удостоверяющий личность заявителя, | Действующий паспорт | Да | Представитель заявителя | Доверенность | Доверенность, выданная в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ (нотариально заверенная) | |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** |  | **Наименования**  **документов,**  **которые**  **представляет заявитель**  **для получения**  **услуги** | | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия** | | **Документ, предоставляемый по условию** | | **Установленные требования к документу** | | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
| 1 | 2 |  | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 8 |
| Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Заявление | | | заявление  о перераспределении земель, находящихся в государственной собственности  и земельного участка, находящегося в частной собственности | 1/0, формирование в дело | нет | | Форма документа | | Приложение 1 | | Приложение 2 |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность | | | Паспорт | 0/1 установление личности заявителя, снятие копии, возврат оригинала, формирование в дело | нет | | нет | | - | | - |
| 3. | Правоустанавливающий или правоудостоверяющий документ на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним; | | | Правоустанавливающий или правоудостоверяющий документ на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в ЕГРП | 0/1 снятие копии, возврат оригинала, формирование в дело | нет | | нет | | - | | - |
| 4. | Схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков | | | Схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков | 1/0 формирование в дело | нет | | Приказ Министерства экономического развития РФ от 27 ноября 2014 года №762 | | - | | - |
| 5. | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | | | Доверенность | 0/1 снятие копии, возврат оригинала, формирование в дело | нет | | нет | | - | | - |
| 6. | Заявление  о заключении соглашения о перераспределении земель,  находящихся в государственной собственности и земельного участка,  находящегося в частной собственности | | | Заявление  о заключении соглашения о перераспределении земель,  находящихся в государственной собственности и земельного участка,  находящегося в частной собственности | 1/0 формирование в дело | нет | | Форма документа | | Приложение 3 | | Приложение 4 |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | | | | | | | | |
| 1 | Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок и расположенные на нем объекты недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии | Сведения из ЕГРН на земельный участок | Управление архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Шалинского городского округа | Росреестр | urn://x-artefacts-rosreestr-gov-ru/virtual-services/egrn-statement/1.1.2 | 5 рабочих дней | Заполняется в оболочке СМЭВ | Заполняется в оболочке СМЭВ |
| 2 | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости | Управление архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Шалинского городского округа | Росреестр | urn://x-artefacts-rosreestr-gov-ru/virtual-services/egrn-statement/1.1.2 | 5 рабочих дней | Заполняется в оболочке СМЭВ | Заполняется в оболочке СМЭВ |

**Раздел 6. Результат услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документ/документы, являющиеся результатом услуги** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом услуги** | **Характеристика результата (положительный/отрицательный)** | **Форма документа/документов, являющимся результатом услуги** | **Образец документа/документов, являющихся результатом услуги** |  |  | **Способ**  **получения**  **результата** | | | | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  | 7 | | | | 8 | 9 |
|  | Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Подписанное сторонами соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков | Определены в регламенте предоставления данной муниципальной услуги | Положительный | - | - | | | | В ОМСУ на бумажном носителе, через МФЦ | | - | | - |
| 2. | Отказ в заключении соглашения по основаниям | Определены в регламенте предоставления данной муниципальной услуги | Отрицательный | - | - | | | | | В ОМСУ на бумажном носителе, через МФЦ | - | | - |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 |
| Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | | | | | | | | |
| 1 | Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги | При поступлении заявления и документов посредством почтовой связи на бумажном носителе специалист Архитектуры, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов, осуществляет:  сверку поступивших документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения). В случае отсутствия одного или нескольких документов, перечисленных в перечне прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения), совершает соответствующую запись на поступившем заявлении; регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в системе электронного документооборота (далее — СЭД); направление зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение уполномоченному должностному лицу Архитектуры в течение одного дня с момента поступления заявления о предоставления муниципальной услуги.  при личном обращении заявителя либо представителя заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист Архитектуры, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальных услуг:  устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени; проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь в том, что:  документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц,  — тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц  — без сокращений, с указанием их мест нахождения,  — фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений,  — документы не исполнены карандашом, документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; сверяет наличие представленных документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении; сверяет копии документов с представленными подлинниками и проставляет на каждой копии документа соответствующую отметку, после чего возвращает представленные подлинники заявителю; консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги; проставляет отметку о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги на копии заявления и выдает ее заявителю; направляет зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение уполномоченному должностному лицу Архитектуры в течение одного дня с момента поступления заявления о предоставления муниципальной услуги.  Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в СЭД осуществляется в день их поступления в Архитектуру специалистом Архитектуры, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов. | Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать **2 дней**. | | ОМСУ,  МФЦ | | Формы, бланки, ПК, МФУ. | - |
| 2 | Проведение экспертизы документов | Специалист Архитектуры, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, проводит экспертизу заявления и полученных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принимает решение о наличии либо отсутствии оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги | Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать **3 рабочих дней** | | ОМСУ | | ПК, МФУ | - |
| 3 | Направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Специалист Архитектуры, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней с момента поступления к нему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственный запрос в орган, в распоряжении которого находятся сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;  Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия | в течение **2 рабочих дней** с момента поступления к нему заявления и документов | | ОМСУ | | ПК, МФУ | - |
| 4 | Принятие решения по результатам рассмотрения обращения | По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, и произведенной экспертизы документов Архитектура обеспечивает подготовку одного из следующих документов:  — подготавливает проект решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и обеспечивает его подписание;  — в случае наличия оснований, предусмотренных настоящим Регламентом, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков и обеспечивает его подписание.  Специалист Архитектуры, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает согласование и подписание указанных проектов решений должностными лицами Архитектуры, Администрации, Комитета, уполномоченными на его согласование и подписание. | Не более 14 дней | | ОМСУ,  МФЦ | | ПК, МФУ | - |
| 5 | Заключение соглашения о перераспределении земельных участков | После выполнения кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, при представлении заявителем в адрес Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шалинского городского округа соответствующей выписки из Единого государственного реестра, заключается соглашение о перераспределении земельных участков | Не более **30 дней** | | ОМСУ | | ПК, МФУ | - |

**Раздел 8. «Особенности предоставления услуги в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги** | **Способ записи на прием в орган** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины либо муниципального платежа за предоставление муниципальной услуги, взимаемой (ого) за предоставление услуги** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | | | | | |
| Портал государственных и муниципальных услуг,  официальный сайт Администрации Шалинского городского округа, официальный сайт МФЦ, ЕПГУ | Портал государственных и муниципальных услуг, МФЦ | Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата | - | Личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг, электронная почта заявителя | ЕПГУ |

Приложение 1

к технологической схеме

Начальнику Управления архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации Шалинского городского

округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

контактный тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о перераспределении земель, находящихся в государственной (муниципальной) собственности и земельного участка, находящегося в частной собственности**

Я являюсь собственником земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, вид разрешенного использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В целях заключения соглашения о перераспределении земельного участка, находящегося в моей собственности, и земель, находящихся в государственной (муниципальной) собственности, прошу утвердить схему расположения земельного участка площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=303B875E17ECBFC2F2B138A4F8737D8F10C0902DE3A6F8267C3EDCA2E6n4SCL) от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Мною выбран способ предоставления результата рассмотрения заявления:

- непосредственно при личном обращении;

- посредством почтового отправления.

Приложение:

- копия документа, удостоверяющего личность;

- копия правоустанавливающего документа на земельный участок;

- схема расположения земельного участка;

- документ, подтверждающий полномочия представителя, если с заявлением

обращается представитель.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи

Приложение 2

к технологической схеме

Начальнику Управления архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации Шалинского городского

округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_***Иванова Ивана Ивановича***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего:\_***пгт. Шаля, ул. Марата***,\_\_

***д. 59. Паспорт 6511 000000 выдан***\_\_\_\_

***Шалинским РОВД 12.12.2000 г.\_\_\_\_\_\_\_***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

контактный тел.\_***891204333512***\_

адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о перераспределении земель, находящихся в государственной (муниципальной) собственности и земельного участка, находящегося в частной собственности**

Я являюсь собственником земельного участка, расположенного по адресу:

***пгт. Шаля, ул. Марата, д. 59.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** с кадастровым номером \_***66:31:2201005:234***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью \_***1246***\_ кв. м, вид разрешенного использования \_\_***для индивидуального жилищного строительства***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В целях заключения соглашения о перераспределении земельного участка, находящегося в моей собственности, и земель, находящихся в государственной (муниципальной) собственности, прошу утвердить схему расположения земельного участка площадью \_***1600***\_ кв.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=303B875E17ECBFC2F2B138A4F8737D8F10C0902DE3A6F8267C3EDCA2E6n4SCL) от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Мною выбран способ предоставления результата рассмотрения заявления:

**- непосредственно при личном обращении**;

- посредством почтового отправления.

Приложение:

- копия документа, удостоверяющего личность;

- копия правоустанавливающего документа на земельный участок;

- схема расположения земельного участка;

- документ, подтверждающий полномочия представителя, если с заявлением

обращается представитель.

\_***01.02.2023***\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_***Иванов И.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

дата подпись расшифровка подписи

Приложение 3

к технологической схеме

Председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шалинского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

контактный тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о заключении соглашения о перераспределении земель,**

**находящихся в государственной (муниципальной) собственности и земельного участка,**

**находящегося в частной собственности**

Мною в соответствии с утвержденной схемой проведены кадастровые работы, на государственный кадастровый учет поставлен земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу заключить соглашение о перераспределении земель, находящихся в государственной (муниципальной) собственности, и земельного участка, находящегося в моей собственности.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=303B875E17ECBFC2F2B138A4F8737D8F10C0902DE3A6F8267C3EDCA2E6n4SCL) от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Мною выбран способ предоставления результата муниципальной услуги:

- непосредственно при личном обращении;

- посредством почтового отправления.

Приложение:

- копия документа, удостоверяющего личность;

- копия правоустанавливающего документа на земельный участок;

- копия постановления администрации Шалинского городского округа об образовании земельного участка путем перераспределения

- копия выписки из ЕГРН земельного участка;

- документ, подтверждающий полномочия представителя, если с заявлением

обращается представитель.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи

Приложение 4

к технологической схеме

Председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шалинского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_***Иванова Ивана Ивановича***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего:\_***пгт. Шаля, ул. Марата***,\_\_

***д. 59. Паспорт 6511 000000 выдан***\_\_\_\_

***Шалинским РОВД 12.12.2000 г.\_\_\_\_\_\_\_***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

контактный тел.\_***891204333512***\_

адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о заключении соглашения о перераспределении земель,**

**находящихся в государственной (муниципальной) собственности и земельного участка,**

**находящегося в частной собственности**

Мною в соответствии с утвержденной схемой проведены кадастровые работы, на государственный кадастровый учет поставлен земельный участок с кадастровым номером \_\_***66:31:2201005:234***\_\_ площадью \_\_\_***1600 кв.м.***\_ по адресу:\_ ***пгт. Шаля, ул. Марата, д. 59.\_***

Прошу заключить соглашение о перераспределении земель, находящихся в государственной (муниципальной) собственности, и земельного участка, находящегося в моей собственности.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=303B875E17ECBFC2F2B138A4F8737D8F10C0902DE3A6F8267C3EDCA2E6n4SCL) от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Мною выбран способ предоставления результата муниципальной услуги:

**- непосредственно при личном обращении**;

- посредством почтового отправления.

Приложение:

- копия документа, удостоверяющего личность;

- копия правоустанавливающего документа на земельный участок;

- копия постановления администрации Шалинского городского округа об образовании земельного участка путем перераспределения

- копия выписки из ЕГРН земельного участка;

- документ, подтверждающий полномочия представителя, если с заявлением

обращается представитель.

\_\_***01.02.2023***\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ ***Иванов И.И*** \_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи